التواصل التنظيمي

-الجزء الأول –

أنظمة الاتصال المتاحة لفريقك

نعمل من أجل الديمقراطية و من أجل جعل الديمقراطية تعمل

مواضيع ورشة العمل الخاصة بالتواصل

اتصالات خارجية

اتصالات داخلية

مواضيع ورشة العمل الخاصة بالتواصل

اتصالات خارجية

اتصالات داخلية

الجزء الأول:
انظمة الاتصال المتاحة لفريقك
الجزء الثاني: عقد اجتماعات فعالة

مواضيع ورشة العمل الخاصة بالتواصل

اتصالات خارجية

الجزء الأول: استخدم وسائل التواصل الاجتماعي لتوصيل رسالتك

الجزء الثاني: مخاطبة الجماهير

اتصالات داخلية

الجزء الأول:
انظمة الاتصال المتاحة لفريقك

الجزء الثاني: عقد اجتماعات فعالة

مواضيع ورشة العمل الخاصة بالتواصل

اتصالات خارجية

الجزء الأول: استخدم وسائل التواصل الاجتماعي لتوصيل رسالتك

الجزء الثاني: مخاطبة الجماهير

اتصالات داخلية

الجزء الأول:

انظمة الاتصال المتاحة لفريقك

الجزء الثاني: عقد اجتماعات فعالة

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المدير

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المدير

مهام الوظيفة

التخطيط

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المدير

مهام الوظيفة

- التخطيط
- التنظيم

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المدير

مهام الوظيفة

- التخطيط
- التنظيم
- القيادة

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المدير

مهام الوظيفة

- التخطيط
- التنظيم
- القيادة
- الرصد والتقييم

نعمل من أجل الديمقراطية و من أجل جعل الديمقراطية تعمل

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

يقضي المدراء وقتا طويلا في التواصل

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

يقضي المدراء وقتا طويلا في التواصل

1 كيف

وجها لوجه
التليفون
الخطابات
الرسائل الالكترونية
التقارير
المذكرات

2 لمن

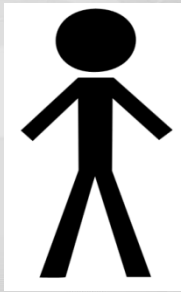
الرؤساء
مرؤوسون
الزملاء
العملاء
الباعة

نعمل من أجل الديمقراطية و من أجل جعل الديمقراطية تعمل

وسائل الاتصال الفعالة للمدراء

المنظمة الناجحة

التواصل الفعال



أهمية التواصل للمنظمات

اهمية المنظمات

1. تعزيز الدوافع

اهمية المنظمات

1. تعزيز الدوافع
2. مصدر للمعلومات

اهمية المنظمات

1. تعزيز الدوافع
2. مصدر للمعلومات
3. تغير المواقف

اهمية المنظمات

1. تعزيز الدوافع
2. مصدر للمعلومات
3. تغير المواقف
4. ثقافة إيجابية

اهمية المنظمات

1. تعزيز الدوافع
2. مصدر للمعلومات
3. تغير المواقف
4. ثقافة إيجابية
5. الرصد والتقييم

نعمل من أجل الديمقراطية و من أجل جعل الديمقراطية تعمل

نظم التواصل

نظم التواصل

1

2

3

4

نظم التواصل

1. **اجتماعات الفريق اليومية**
2.
3.
4.

صممت للتسجيل اليومي ورصد التقدم والتركيز علي الأولويات والتحديثات وزيادة تواصل الفريق

نظم التواصل

1. **اجتماعات الفريق اليومية**

صممت للتسجيل اليومي ورصد التقدم والتركيز علي الأولويات والتحديثات وزيادة تواصل الفريق

2. **اللقاءات الاسبوعية مع كل فرد علي حدي**

يجب علي كل رئيس أن يتقابل مع مرؤوسيه كل منهم علي حدي بصورة أسبوعية، لوضع التوقعات وإعطاء التغذية المرجعية والتوجيه ووضع خطط التطوير

3.

4.

نظم التواصل

1	**اجتماعات الفريق اليومية**	صممت للتسجيل اليومي ورصد التقدم والتركيز علي الأولويات والتحديثات وزيادة تواصل الفريق
2	**اللقاءات الاسبوعية مع كل فرد علي حدي**	يجب علي كل رئيس أن يتقابل مع مرؤوسيه كل منهم علي حدي بصورة أسبوعية، لوضع التوقعات وإعطاء التغذية المرجعية والتوجيه ووضع خطط التطوير
3	**اللقاءات الاسبوعية للتخطيط طويل المدي**	يجب علي الفريق أن يتقابلوا أسبوعيا لمناقشة الأولويات طويلة المدي والفعاليات القادمة والنشاطات والقضايا التي يجب أن يكون الفريق علي استعداد لها أو يعمل عليها
4		

نظم التواصل

1	**اجتماعات الفريق اليومية**	صممت للتسجيل اليومي ورصد التقدم والتركيز علي الأولويات والتحديثات وزيادة تواصل الفريق
2	**اللقاءات الاسبوعية مع كل فرد علي حدي**	يجب علي كل رئيس أن يتقابل مع مرؤوسيه كل منهم علي حدي بصورة أسبوعية، لوضع التوقعات وإعطاء التغذية المرجعية والتوجيه ووضع خطط التطوير
3	**اللقاءات الاسبوعية للتخطيط طويل المدي**	يجب علي الفريق أن يتقابلوا أسبوعيا لمناقشة الأولويات طويلة المدي والفعاليات القادمة والنشاطات والقضايا التي يجب أن يكون الفريق علي استعداد لها أو يعمل عليها
4	**لقاءات ما بين الاقسام**	تزيد التواصل فيما بين الاقسام لتجنب التكرار والأنقسام من أجل زيادة الكفاءة والتعاون

الاستنتاج

التواصل التنظيمي الفعال

نظم التواصل+ الطرق الفعالة

الاستنتاج

التواصل التنظيمي الفعال

نظم التواصل+ الطرق الفعالة

التالي: الاجتماعات الفعالة